

## Passo a passo para entrar no sistema

- 1) Entrar no site <http://intranet.sr2.uerj.br/SR2/LoginAction.do>
- 2) Entrar no sistema com seu email e senha

Login

Não seguro | frank.sr2.uerj.br/SR2/LoginAction.do

Apps Google Plataforma Lattes Google Tradutor FAPERJ ICMBio

**S2gi**  
Sistema SR2 de Gestão Integrada

Já é cadastrado? **Entrar**

**Bem Vindo**  
O objetivo do S2gi é integrar todos os departamentos da SR2 e seus serviços, em um único ambiente de gestão, de modo que o acesso às informações seja simples e eficiente.  
Ao lado, você pode saber um pouco mais sobre os sistemas que pertencem ao nosso ambiente de gestão.

**Vitrine S2gi**  
SEMIC, inscrição on-line para a *Semana de Iniciação Científica* e ferramenta de apoio operacional. Produto: catálogo da UERJ Sem Muros. 753 inscrições em 2010.  
CEADS-CPF, cadastro on-line de pessoas físicas visitantes de Ilha Grande (alergias, tipo sanguíneo, etc). 1.196 cadastros.  
Help Desk On-line para abertura de chamados e solicitação de suporte técnico (somente funcionários da SR2). 70 usuários.  
Laboratórios, levantamento de necessidades e fomentos de apoio à pesquisa.  
Intercâmbios [em construção], cadastro e acompanhamento de alunos estrangeiros ou brasileiros no exterior.  
Login S2GI, sistema de login único para todos os módulos. 3.797 usuários.  
Pela manutenção, estes módulos estão a reparação e normalidade de acesso.

Não possui Login?  
**Cadastre-se >**

- 3) Ir na aba do CEADS -> ATIVIDADES -> CADASTRO

Home - S2GI

Não seguro | frank.sr2.uerj.br/SR2/LoginAction.do

Apps Google Plataforma Lattes Google Tradutor FAPERJ ICMBio

DEPG - DEPEAQ - DCARH - **CEADS** - DCI - InovUERJ - SR-2 - UERJ

Bem Vinda, HELENA DE GODOY BERGALLO  
noticias SERAD

TUALIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ara atualizar seus dados pessoais j: **ATIVIDADES** - **CADASTRO** - OS PESSOAIS que se encontra no mer

- 4) Nesta nova página, clicar em “+ CADASTRAR NOVA ATIVIDADE” que se encontra no canto superior direito da tela.

Home Minha Conta Dados Pessoais Log out 12:24:10

S2GI - Sistema SR2 de Gestão Integrada

**+ CADASTRAR NOVA ATIVIDADE**

5) Na página do cadastro serão abertos os seguintes campos:

a) Título –incluir o título do projetoque está sendo desenvolvido na Ilha Grande. Projetos que estão sendo desenvolvidos em várias localidades, incluindo Ilha Grande, também entram.

b) Resumo – incluir o resumo do projeto.

c) Tipo de atividade –selecionar entre Curso ou Seminário, Projeto, ou Disciplina.

d) Tipo do projeto - selecionar entre Pesquisa, Extensão, Graduação, ou Divulgação Científica.

e) Arquivos do projeto – selecionar o arquivo do projeto no seu computador e fazer upload.

f) Alunos – neste campo podemos cadastrar alunos de Graduação, Pós-Graduação e Pós-Doc da UERJ, e alunos de fora da UERJ. Para os alunos da UERJ é necessário ter o número de matrícula. Os alunos de graduação possuem uma matrícula que começa com o ano de ingresso na UERJ. Os alunos de mestrado possuem uma matrícula que começa com ME, os de Doutorado DO e os de Pós-Doc, PG. Ao incluir tais matrículas, os dados do aluno serão puxados do sistema e aparecerão na tela.

Se os alunos forem de fora da UERJ, a chave **Externo** deve ser movida e aparecerá um SIM. Os dados deverão ser inseridos manualmente, com nome completo e CPF.

Outras informações deverão ser preenchidas para alunos internos e externos, como nível do aluno (Ensino Médio, Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado), Tipo de Bolsa (CNPq, CAPES, FAPERJ) e o título da pesquisa do aluno.

g) Autorizações –selecionar o tipo de autorização (INEA, Licença SISBIO, IPHAN, IBAMA, Outro). No caso de “Outros” indicar o tipo de autorização. Depois, incluir o número da licença e clicar em salvar ( ✓ ).**É MUITO IMPORTANTE QUE AS AUTORIZAÇÕES SEJAM ADICIONADAS NO SISTEMA.**

h) Financiamentos – selecionar entre Faperj, Capes, CNPq, Finep e Outro. Definir a agência se a opção for “Outro”. Colocar o número do processo do financiamento, e clicar em salvar ( ✓ ).

i) Colaboradores externos –adicionar nome, CPF, instituição e salvar.

j) Classificação da atividade – selecione a Área, Sub-Área e Especialidade. A classificação segue o padrão do CNPq.

k) Palavras-chave – adicione três palavras-chave para o projeto.

l) Arquivos anexados – adicionar outros arquivos pertinentes.

m) Data de início e término do projeto.

Ao final, o cadastro pode ser salvo e enviado para avaliação, ou salvo e não enviado, para futura edição.